附件1：

**芜湖市家政行业信用体系建设**

**宣传培训项目**

**申请书**

项目负责人：

申请单位：

填报时间： 年 月 日

芜湖市商务局制

2021年版

填 表 说 明

1. 申报人按要求认真如实填写每一栏目，原则上不空格；用计算机填写，电子文本和纸质版（加盖公章）一并上报。
2. 中标单位应向市商务局提交已盖章的《申请书》、《芜湖市家政行业信用体系建设宣传、培训资金使用方案》、《资金使用计划表》采用A4规格页面，左侧装订，提交后不再退还。
3. 请注意申请截止时间（详见招标公告），逾期申请不予受理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称**  **（盖章）** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **办公地址** |  | | | | | | | | | **邮政编码** | | | |  | | | | | | |
| **固定电话** |  | **移动电话** |  | | | | | | | **联系人** | | | |  | | | | | | |
| **法人姓名** |  | **身份证** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单 位 简 介** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **宣 传、培 训 经 验 成 果** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

申请书

|  |
| --- |
| **芜湖市家政行业信用体系建设宣传、培训活动资金使用方案**  注：本页开始请采用A4规格页面分开独立装订。 |
| **提示：** 宣传、培训活动方案及资金使用方案（限4000字以内，但不少于2000字） |